

ПРИНЯТО

На педагогическом совете школы

Протокол № 5

от 27.12.2022

УТВЕРЖДАЮ

ВрИО директора МБОУ «ДСОШ №2»

Гарипова А.И.

Приказ № 127 от 27.12.2022



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A1C4D19A1A14A16785CD6C64F0892D4C

Владелец: Гарипова Альбина Ильфатовна

Действителен с 20.10.2022 до 13.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся МБОУ «Джалильская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка, Конституции РФ от 12.12.1993 г., Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 23.12.2002 г №919, от 01.02.2005 г №49, от 30.12.2005 г №854, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава МБОУ «Джалильская СОШ №2» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий учащихся ОУ, функционирование ОУ в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, график посещения ОУ участниками образовательных отношений и иными лицами.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательной деятельности.

3.1 Организация образовательной деятельности в ОУ **регламентируется** учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2 Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели (без учета государственной итоговой аттестации).

3.3 Режим занятий обучающихся на год:

3.3.1 В целях защиты обучающихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья в учреждении используется четвертная форма организации образовательного процесса.

3.3.2 Учебный год на уровнях начального, основного общего и среднего образования делится на 4 четверти. После каждой четверти каникулы.

3.3.3 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

3.3.4 Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям (обучающиеся 2-го класса аттестуются со второго полугодия), 10-11 классов - по полугодиям.

3.4. Режим занятий обучающихся на неделю:

3.4.1 Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;
- 6-ти дневная рабочая неделя во 2 - 11 классах.

3.5 Режим занятий обучающихся на день:

3.5.1 Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия в системе дополнительного образования в творческих объединениях (в кружках, секциях), в системе внеурочной деятельности по ФГОС, в группах продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во второй половине дня;

3.5.2 Между основными учебными занятиями и дополнительными внеурочными занятиями организуется динамическая пауза - не менее 40 минут.

3.5.3 Начало занятий в 8.00

3.5.4 Продолжительность урока:

- 45 минут – во 2-11-х классах;
- для обучающихся 1-х классов используется «ступенчатый» режим обучения:
 - сентябрь-октябрь – 3 урока в день по 35 минут;
 - ноябрь-декабрь – 4 урока в день по 35 минут;
 - январь-май – 4 урока в день по 45 минут.

3.5.5 Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.6 Дежурство по ОУ педагогов определяется графиком дежурств, утвержденным директором школы в начале каждого учебного года.

3.5.7 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

3.6 График питания учащихся утверждается директором ОУ ежегодно.

4. Некоторые моменты функционирования ОУ в период организации образовательной деятельности.

4.1 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОУ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.2 Расписание уроков ОУ строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

4.3 В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

4.4 Изменение в режиме работы ОУ определяется приказом директора ОУ в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

5. Посещение ОУ участниками образовательных отношений и иными лицами.

5.1 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОУ, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

5.2 Сторожу ОУ в дневное время (с 8.00 до 17.10) категорически запрещается впускать в здание ОУ посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора ОУ или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

5.3 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога

по предварительной договоренности.

5.4 Прием родителей (законных представителей) директором ОУ, заместителями директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде ОУ.

5.5 Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации ОУ (директора, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем.

5.6 Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.


Лист согласования к документу № 13 от 27.12.2022

Инициатор согласования: Гарипова А.И. Директор МБОУ Джалильская СОШ №2

Согласование инициировано: 23.01.2023 07:57

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарипова А.И.		 Подписано 23.01.2023 - 07:57	-